

## Information zur Weiterentwicklung Zeiterfassung 2025

Service Paket 03/2025 (SP2)

### I Inhalt

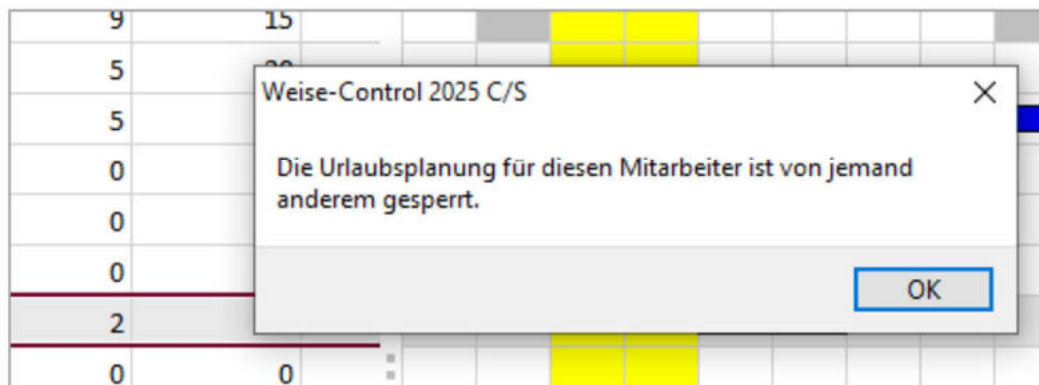
I Inhalt .....	1
1. Mitarbeiter, Arbeitszeit und Urlaub .....	1
2. Mitarbeiterereinsatzplanung.....	3
3. Weitere Neuerungen .....	5

### 1. MITARBEITER, ARBEITSZEIT UND URLAUB

- Parallele Urlaubsplan-Nutzung durch zeilenbasierte Sperren**

Mehrere Nutzer können den Urlaubsplan gleichzeitig öffnen und unterschiedlichen Zeilen bearbeiten. Die Sperre für eine Zeile wird erst gesetzt, wenn die Zeile bearbeitet wird (Balken einfügen, verschieben, löschen). Die so erlangten Zeilen-Sperren bleiben bestehen, bis der Urlaubsplan geschlossen wird.

Damit können z.B. Mitarbeiter 1 und Mitarbeiter 2 gleichzeitig ihren jeweiligen Urlaub eintragen.



- Arbeitszeitmodell: Wechselwochen**

Im Arbeitszeitmodell können jetzt Wechselwochen hinterlegt werden, z.B. 1. Woche Mo-Fr und 2. Woche nur Mo-Do. Die 1. Woche ist die, in der der Beschäftigungsbeginn ("von") liegt, danach wechseln sich die Wochen ab.

**Beschäftigungszeitraum bearbeiten**

**Beschäftigungszeitraum bearbeiten**  
 Hier können Sie den Zeitraum angeben, in dem der Mitarbeiter im Unternehmen beschäftigt ist, und die Arbeitszeiten festlegen.

Beschäftigungszeitraum  
 von  bis  (vorerst) unbefristet  
 Abweichendes Eintrittsdatum:

**Arbeitszeit** Urlaub Überstundenmodell Pausen-Modell

Tägliche Soll-Arbeitszeiten  
 Arbeitstage einheitlich  
 Mo-Fr

separat  Wechselwochen  
 1. Woche  Sollstunden

Montag   
 Dienstag   
 Mittwoch   
 Donnerstag   
 Freitag   
 Samstag   
 Sonntag

Feiertage automatisch vom Fachbereich des Mitarbeiters

Arbeitszeit Urlaub Überstundenmodell Pa  
 Tägliche Soll-Arbeitszeiten  
 Arbeitstage einheitlich  
 Mo-Fr

separat  Wechselwochen  
 < 2. Woche Sollstunden

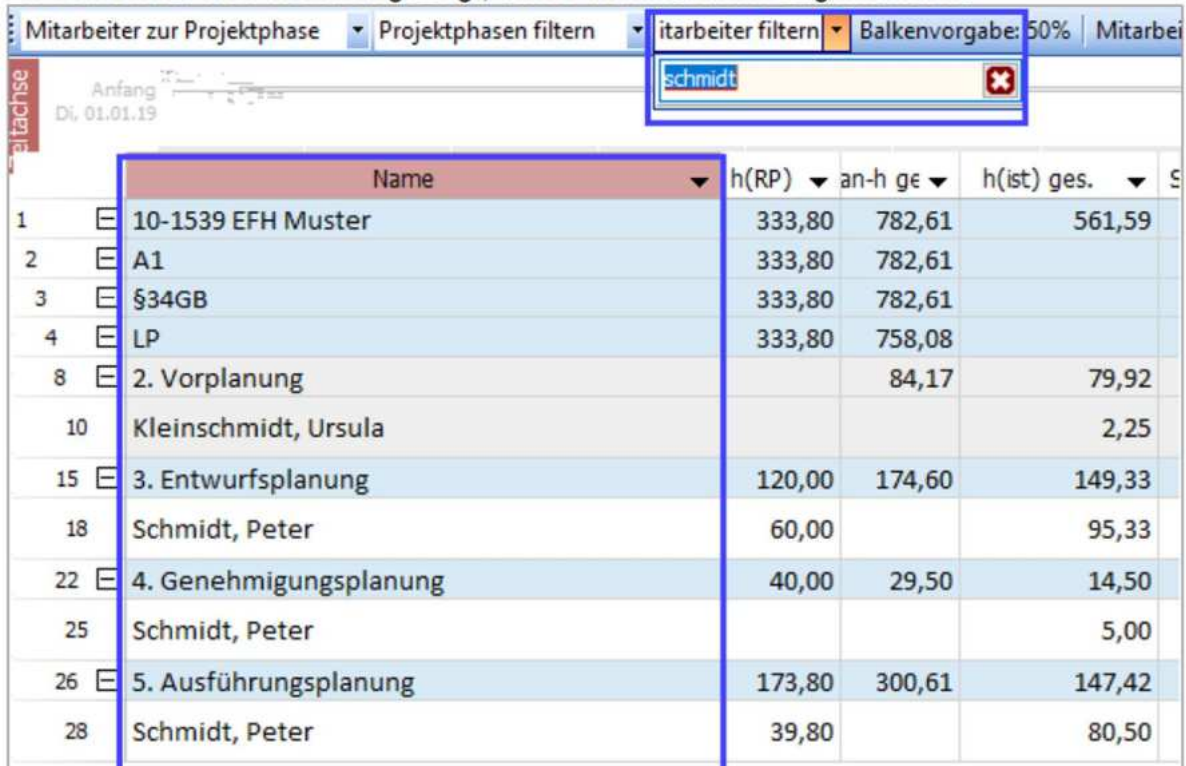
Montag   
 Dienstag   
 Mittwoch   
 Donnerstag   
 Freitag   
 Samstag   
 Sonntag

- **Urlaubsabrechnung: Sonderurlaub auch mit Kommawerten**
- **Urlaubsplan: Verbesserungen bei halben Urlaubstagen (z.B. bei halbem Feiertag)**

## 2. RESSOURCENPLANUNG

- **Ressourcenplanung nach Projekt (Modul Ressourcenplanung):**
  - **Schnellfilter nach Mitarbeiter**

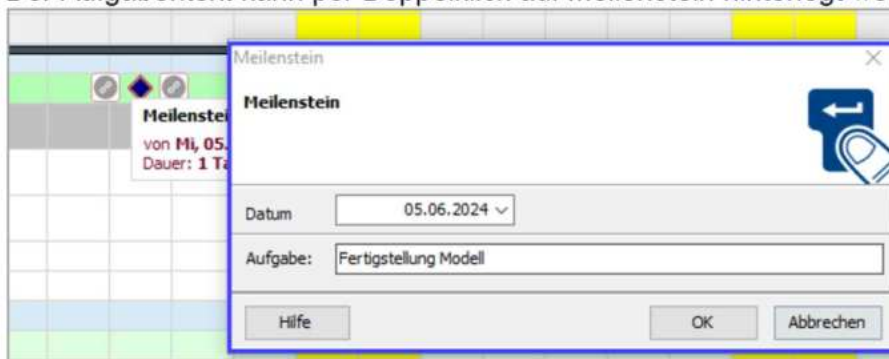
Es werden nur die Phasen angezeigt, denen der Mitarbeiter zugeordnet ist.



	Name	h(RP)	an-h ge	h(ist) ges.
1	10-1539 EFH Muster	333,80	782,61	561,59
2	A1	333,80	782,61	
3	§34GB	333,80	782,61	
4	LP	333,80	758,08	
8	2. Vorplanung		84,17	79,92
10	Kleinschmidt, Ursula			2,25
15	3. Entwurfsplanung	120,00	174,60	149,33
18	Schmidt, Peter	60,00		95,33
22	4. Genehmigungsplanung	40,00	29,50	14,50
25	Schmidt, Peter			5,00
26	5. Ausführungsplanung	173,80	300,61	147,42
28	Schmidt, Peter	39,80		80,50

- **Meilensteine mit Aufgaben**

Der Aufgabentext kann per Doppelklick auf Meilenstein hinterlegt werden.




- **Der Ansichtszeitraum kann nun auch kleiner gewählt werden. Möchte man Balken bearbeiten, die links oder rechts über den Rand hinausragen, muss man den Ansichtszeitraum wieder vergrößern.**

- **Ressourcenplanung nach Mitarbeiter (Modul Ressourcenplanung)**


- **Anzeige der Auslastung wahlweise in Stunden, Prozent oder Tagen**

Gesamtauslastung des Mitarbeiters (%)	50	50	50	100
Gesamtauslastung des Mitarbeiters (d)	0,5	0,5	0,5	1
° davon in der markierten Phase				0,5
° davon in anderen Phasen des Projektes				
° davon in anderen Projekten	0,5	0,5	0,5	0,5
Sollstunden (in d)	1	1	1	1

Hilfe  **Mitarbeiterauslastung:** Anzeige in Tagen v

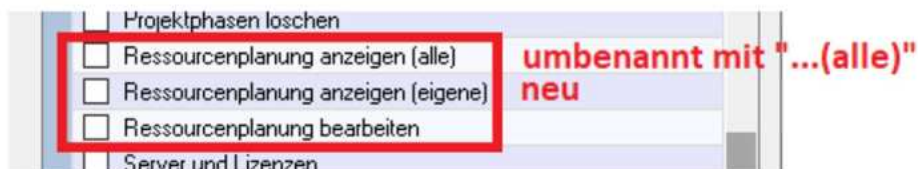
- **Auslastung: Auswahl der gewünschten Zeilen (z.B. Urlaub ausblendbar)**

Gesamtauslastung des Mitarbeiters (%)	<input checked="" type="checkbox"/>
Gesamtauslastung des Mitarbeiters (h)	<input checked="" type="checkbox"/>
° davon in der markierten Phase	<input checked="" type="checkbox"/>
° davon in anderen Phasen des Projektes	<input checked="" type="checkbox"/>
° davon in anderen Projekten	<input checked="" type="checkbox"/>
° davon GK (Tätigkeit)	<input type="checkbox"/>
° davon GK (arbeitsfrei)	<input type="checkbox"/>
° davon Urlaub (genehmigt)	<input type="checkbox"/>
Urlaub (beantragt)	<input type="checkbox"/>
Urlaub (geplant)	<input type="checkbox"/>
Sollstunden	<input checked="" type="checkbox"/>

Hilfe  **Mitarbeiterauslastung:** Gesamtauslastung des M v Farbherv

- **neues Recht 'Ressourcenplanung anzeigen (eigene)'**

Damit kann der Mitarbeiter seine eigene Einplanung sehen (Ressourcenplanung nach Mitarbeiter) und seine Mitarbeiterauslastung. Die Spalten mit den Honoraren sind ausgeblendet.

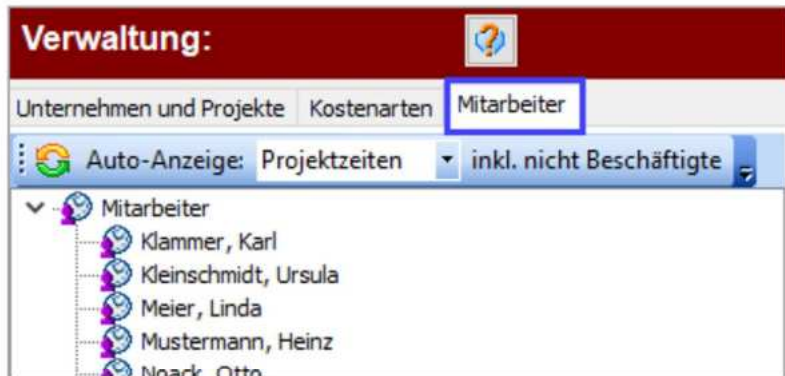


Das bisherige umfangreiche Recht „Ressourcenplanung anzeigen“ wurde entsprechend umbenannt in „Ressourcenplanung anzeigen (alle)“.

- **Der Ansichtszeitraum kann nun auch kleiner gewählt werden. Voreinstellung ist der aktuelle Monat und die 3 folgenden Monate.**

### 3. WEITERE NEUERUNGEN

- **Verwaltungsbaum mit neuer Rubrik "Mitarbeiter" (nur bei Weise-Control)**



In der Toolbar ist einstellbar, welche Maske/Übersicht bei Auswahl eines Mitarbeiters geöffnet wird, z.B. die Arbeitszeiterfassung oder die Anwesenheit.

- **Import von Zeiteinträgen mit Dauer=0 und Pause>0 zulässig**
- **DATEV: neuer Kontenrahmen**
- **Grafischer Projektfortschritt auch mit mehr als 64 Markern**
- **Reportgenerator: neue Datenbänder für Projektrollen und Projektrollenzuordnungen**
- **neuer automatischer Feiertag: Berlin am 08.05.2025 (einmalig)**

Der Feiertag wird automatisch gebucht, wenn die Einstellung in der Feiertagsverwaltung eingestellt ist auf: „automatisch entsprechend Bundesland“

### 4. INTEGRIERTE HONORARBERECHNUNG

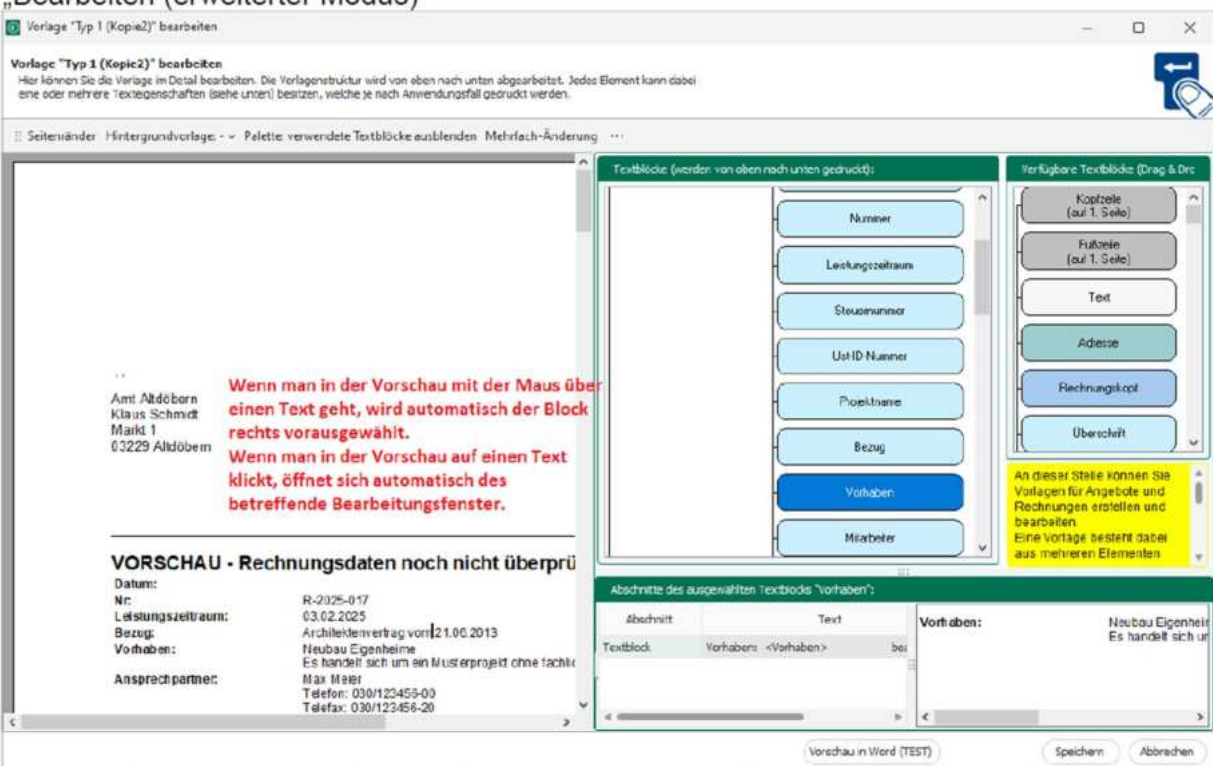
- **Besondere Leistungen und Zu-/Abschläge mit zwei neuen Druckoptionen:**  
 Leistungsphasenbezug mit drucken und Grundwertbezeichnung mit drucken



Ergebnis im Ausdruck:

<b>Besondere Leistungen:</b>			
Digitalisierung von Bestandszeichnungen	20% von 46.515,15 €	<b>Grundleistungen)</b>	9.303,03 €
Erzeugung von CAD-Zeichnungen der im PDF-Format vorliegenden Bestandspläne			
Modellbau	<b>zu LP 3:</b> 20 Stunden * 70,00 €/Stunde		1.400,00 €

- **Einige Anpassungen für ZUGFeRD**
- **neuer verbesserter Vorlagen-Editor (für Word-/Textvorlagen):** Der neue Vorlagen-Editor enthält eine Sofort-Vorschau, in die auch direkt geklickt werden kann, um Textbausteine zu bearbeiten. Den neuen Vorlagen-Editor finden Sie beim Button „Bearbeiten (erweiterter Modus)“



**Wenn man in der Vorschau mit der Maus über einen Text geht, wird automatisch der Block rechts vorausgewählt.**  
**Wenn man in der Vorschau auf einen Text klickt, öffnet sich automatisch des betreffende Bearbeitungsfenster.**

**VORSCHAU - Rechnungsdaten noch nicht überprüft**

Datum: R-2025-017  
 Nr: 03.02.2025  
 Leistungszeitraum: Architektvertrag vom 21.06.2013  
 Bezug: Neubau Eigenheim  
 Vorhaben: Es handelt sich um ein Musterprojekt ohne fachl.  
 Ansprechpartner: Max Maier  
 Telefon: 030/123456-03  
 Telefax: 030/123456-20

Textblöcke (werden von oben nach unten gedruckt):  
 Nummer, Leistungszeitraum, Steuernummer, Ust-ID Nummer, Projektname, Bezug, Vorhaben, Mitarbeiter

Verfügbare Textblöcke (Drag & Drop):  
 Kopfzeile (auf 1. Seite), Fußzeile (auf 1. Seite), Text, Adresse, Rechnungskopf, Überschrift

Abchnitt des ausgewählten Textblocks "Vorhaben":  
 Abschnitt | Text | Vorhaben: Neubau Eigenheim  
 Textblock: Vorhabens- <Vorhaben> | bei | Es handelt sich um

- **Pauschalhonorar: in Rechnung:** Es kann nun eingestellt werden, ob die vereinbarte Menge oder der vereinbarte Betrag mit ausgewiesen werden soll.
- **E-Rechnung: zusätzliche Felder für Vergabenummer und Objektkennung**

**E-Rechnung / XRechnung - Auftraggeberdaten**  
 AG-Kennung/Leitweg-ID: 04011000-1234512345-06 [BT-10] Leitweg-ID (öffentliche Auftraggeber) [?]  Leitweg-ID-Format nicht prüfen

**E-Rechnung / XRechnung - Auftragnehmerdaten / Bestelldaten**

Bestellnr.: [BT-13] Bei einigen Auftraggebern (z.B. Deutsche Bahn) muss zwingend die Bestellnummer angegeben werden.  
 Lieferanten-Nr.: [BT-29] Bei einigen Auftraggebern (z.B. Deutsche Bahn) kann die erhaltene Kunden-Nr. / Kreditoren-Nr. / Lieferanten-Nr. angegeben werden.  
 Projektnr.: [BT-11]  
 Vertragsnr.: [BT-12]

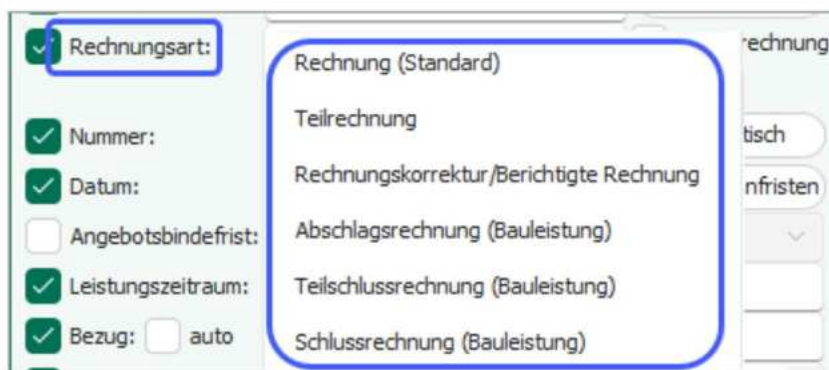
Vergabenummer: [BT-17]  
 Objektkennung: [BT-18]

- **Ausweis der anrechenbaren Kosten für den § 44 auch bei reiner örtlichen Bauüberwachung**

Grundleistungen:		
Honorarzone gemäß § 44 HOAI: I		
Honorarsatz: Basishonorarsatz (0%)		
Anrechenbare Kosten gemäß Kostenberechnung (inkl. anrechenbarer vorhandener Bausubstanz)		1.200.000,00 €
<b>Örtliche Bauüberwachung</b>	5,00% von 1.200.000,00 €	60.000,00 €
Überwachung auf Übereinstimmung mit Unterlagen, Vorschriften		
<b>Summe</b>		<b>60.000,00 €</b>

- **E-Rechnung: Rechnungstyp direkt auswählbar**

XRechnung und ZUGFeRD kennen intern nur eine Handvoll Rechnungsarten. Bisher findet anhand der Überschrift eine automatische Zuordnung im Hintergrund statt. Diese können Sie nun explizit vornehmen und dazu in den Optionen (Menü Extras\Optionen) die Direktauswahl aktivieren. Statt der Überschrift erscheint dann die Rechnungsartauswahl.



The screenshot shows a software window with a 'Rechnungsart:' dropdown menu. The menu is open, showing a list of calculation types: 'Rechnung (Standard)', 'Teilrechnung', 'Rechnungskorrektur/Berichtigte Rechnung', 'Abschlagsrechnung (Bauleistung)', 'Teilschlussrechnung (Bauleistung)', and 'Schlussrechnung (Bauleistung)'. The 'Rechnungsart:' label is highlighted with a blue box. To the right of the dropdown, there are buttons for 'tisch', 'nfristen', and a dropdown arrow.

- **E-Rechnung-Ansicht mit PDF-Export**
- **Rundung: Ausweisung der vorherigen Zwischensumme (bei Rundungsvariante "Runden des Netto-Betrages"), wenn vorher noch eine Sonderposition vorhanden ist**

Bei der Rundungsvariante "Runden des Netto-Betrages" wird auch die vorherige Zwischensumme ausgewiesen, wenn vorher noch eine Sonderposition vorhanden ist:

<b>Nettohonorar:</b>	<b>12.312,00 €</b>
Nachlass 3%	-369,36 €
Rundung (Zwischensumme 11.942,64 €)	-942,64 €
<b>Nettohonorar gesamt:</b>	<b>11.000,00 €</b>

Es ist keine Vorlagenänderung erforderlich.

- **nur E-Rechnung-Software: Anlegen von Ordnern**