

Information zur Weiterentwicklung Weise-Control 2025

Service Paket 08/2025 (SP3)

I Inhalt

I Inhalt	1
1. Ressourcenplanung und Budgetierung: Budgetgruppen	1
2. Weitere Neuerungen	5
3. Honorarberechnung, eigene Honorartafeln, AHO und E-Rechnung.....	10

1. RESSOURCENPLANUNG UND BUDGETIERUNG: BUDGETGRUPPEN

Für die Budgetierung und die Ressourcenplanung können jetzt **Budgetgruppen angelegt** werden, um **Projektphasen zusammenzufassen**.

- Dies erhöht die Übersichtlichkeit und vereinfacht die Planung, wenn parallele Tätigkeiten zusammen geplant werden können oder wenn statt einer feingranularen eine gröbere Planung ausreichend ist.
- Die Budgetierung und Einsatzplanung erfolgt dann nicht mehr auf den Einzelphasen, sondern auf der zusammengefassten Budgetgruppe.
- Im Beispiel (s.u.) fließen LP 1 und LP 2 in die Budgetgruppe B1 ein. (Das „1+2“ ist manuell ergänzt.) Die vereinbarten Honorare werden summiert und LP 1 und LP 2 erscheinen nicht mehr separat in der Budgetierung.
- Anwendungsfälle:
 - Zusammenfassen von Positionen, die als eine Tätigkeit durchgeführt, aber separat abgerechnet werden.
 - Mehrere Teilaufträge oder Leistungsbilder, bei denen die LP "1. Grundlagenermittlung" gemeinsam geplant werden soll.
 - Grobplanung in Blöcken mit "LP 1-4" und "LP 5-6", wobei die Zeiterfassung weiterhin direkt auf die LP erfolgen soll.
 - Zusammenführen von Nachträgen oder verschiedenen Anlagegruppen, sofern nicht bereits eine automatische Verteilung oder manuelle Zuordnung in Betracht kommt.



Name	vereinbartes Honorar	FL-Aufträge (auto)	sonst. Fremdkosten	Gewinnmarge	Mitarbeiter	Anteil %
1111 mit Budgetgruppen	83.182,00 €					
Ansatz 1: § 34 Gebäude: LP	83.182,00 €					
3. Entwurfsplanung	12.477,30 €			0,01 %		100 %
4. Genehmigungsplanung	2.495,46 €			0,01 %		100 %
6. Vorbereitung der Vergabe	8.318,20 €			0,01 %		100 %
Klammer, Karl						50 %
Petermann, Peter						50 %
9. Objektbetreuung: B3	0,00 €			0,01 %		100 %
B1 (1+2)	7.486,38 €	0,00 €		0,01 %		100 %
Klammer, Karl						50 %
Schmidt, Peter						50 %
B2 (7+8)	29.945,52 €	0,00 €		0,01 %		100 %
Petermann, Peter						100 %
Schmidt, Peter						0 %
B-Projekt	20.795,50 €	0,00 €		0,01 %	Klammer, Karl	100 %

- Budgetgruppen können dann wie Projektphasen beplant werden (mit Mitarbeitern, Mitarbeitergruppen, Aufteilungen etc.) und im Ergebnis berechnen sich kalkulierte Stunden für die Budgetgruppe.
- Budgetgruppen können auch unter andere Projektphasen untergeordnet werden (siehe oben B1 und B2 unter „Ansatz 1“) oder direkt dem Projekt untergeordnet sein (siehe oben „B-Projekt“).
- Die Zeiterfassung erfolgt weiterhin auf die Einzelprojektphasen.

In der Budgetierung gibt es einen neuen Menüpunkt "Budgetgruppen", mit dem die Budgetgruppen angelegt und die Phasen zugeordnet werden können:



Budgetgruppen für "1111 mit Budgetgruppen"
— □ ×

Budgetgruppen für "1111 mit Budgetgruppen"

Stellen Sie bei den gewünschten Projektphasen ein, in welchen Budgetgruppen sie eingehen sollen.

Hinweis

Budgetgruppen fassen mehrere Projektphasen für die Budgetierung und die Mitarbeiterereinsatzplanung zusammen. Diese Projektphasen sind dann nicht selbst budgetierbar bzw. mit der Einsatzplanung beplanbar. Auf die Zeiterfassung hat dies KEINEN Einfluss, diese erfolgt weiterhin auf die Projektphasen. Ein Budgetgruppe kann direkt zum Projekt gehören oder selbst unterhalb einer Projektphase eingegliedert sein.

1. Budgetgruppen definieren

2. Den Budgetgruppen die Projektphasen zuordnen

Projektphase	vereinbartes Honorar	in Budgetgruppe einrechnen
Ansatz 1: § 34 Gebäude: LP	83.182,00 €	▼
1. Grundlagenermittlung	1.663,64 €	B1 (1+2) ▼
2. Vorplanung	5.822,74 €	B1 (1+2) ▼
3. Entwurfsplanung	12.477,30 €	▼
4. Genehmigungsplanung	2.495,46 €	▼
5. Ausführungsplanung	20.795,50 €	B-Projekt ▼
6. Vorbereitung der Vergabe	8.318,20 €	▼
7. Mitwirkung bei der Verg...	3.327,28 €	B2 (7+8) ▼
8. Objektüberwachung - B...	26.618,24 €	B2 (7+8) ▼
9. Objektbetreuung	1.663,64 €	▼



Budgetierung: Budgetgruppe bearbeiten

Budgetierung: Budgetgruppe bearbeiten

Budgetgruppe

Bezeichnung: B1 (1+2)

Unterordnen unter Projektphase:
 Wählen Sie hier die Projektphase, der die Budgetgruppe UNTERGEORDNET werden soll. Die Projektphasen, die zur Budgetgruppe gehören sollen, wählen Sie später in einer separaten Maske.

LP

Bemerkungen: <Projekt>

Ansatz 1

§ 34 Gebäude

LP

1. Grundlagenermittlung



2. WEITERE NEUERUNGEN

- Rechnungsverbuchung mit vollständiger Überschrift statt nur Rechnungsnummer (optional)

Erfassung von Rechnungen aus dem Honorarmodul

Rechnungen aus dem Honorarmodul im Controlling erfassen
Hier können Sie Ihre gestellten Rechnungen aus der Honorarberechnung als Leistungen für das Controlling erfassen. Zur Erfassung von Honoraren, für die keine Rechnung im Honorarmodul gestellt wurde, legen Sie bitte einen normalen Leistungseintrag an (siehe Menü "Dienerfassung/Leistungserfassung").

Zeitraum:

Optionen: Nur ausgewähltes Projekt (Zeitraum ausgewählt)

Vollständig erfasste Rechnungen weiterhin anzeigen

Rechnungen, die als "nicht mehr anzeigen" markiert wurden, weiterhin anzeigen

Verbuchen mit vollständiger Überschrift statt nur Rechnungsnummer

Projekt / Ansatz	Datum	Rechnungsnummer	Nettobetrag	Status	Betrag erfasst	Leistungsanz.	Bemerkungen
> Projekt : LB-Untergliederung 2							
> Projekt : Neubau Schule							
> Projekt : Projekt BT							
> Projekt : SE-02							
▼ Projekt : Umbau Garderoben Kleinkunstbühne							
Ansatz 1	12.04.2023	1. Abschlagsrechnung	6.397,20 €	Bezahlt (erledigt)	0,00 €	Neue Erfassung	Historie nicht mehr anzeigen
Ansatz 1	20.08.2023	2. Abschlagsrechnung	13.220,88 €	Bezahlt (erledigt)	13.220,88 €	Neue Erfassung	Historie nicht mehr anzeigen
Ansatz 1	17.12.2023	Schlussrechnung R-4	21.395,03 €	Bezahlt (erledigt)	0,00 €	Neue Erfassung	Historie nicht mehr anzeigen
> Projekt : technische Ausrüstung Grundst.							

Hilfe Schließen

- Projektphasenstandsübersicht mit Abrechenbar-Spalte auch auf Phasenebene

Übersicht Projektphasenstände

Projektstatus-Auswahl: Angebotserstellung Angebot abgegeben

Ansicht: Projektstatus anzeigen Prozenze anzeigen Beträge anzeigen Stunden anzeigen Auftraggeber anzeigen Fortschritt-Datum/-Bemerkungen

Projektvorauswahl versenden Fachbereich anzeigen Projektleiter anzeigen [Alle] Gemeinkostenprojekte einbeziehen (IQ) nur IST-Werte im Ansichtszeitraum inkl. Summenzeilen und nur Unterphasen

Priorität anzeigen Fremdeister Beträge anzeigen Marker anzeigen

Projekt: [Alle] Projektphase: [Alle] Treffer anzeigen: Phase

Um nach einer Spalte zu gruppieren, ziehen Sie die Spaltenüberschrift fest.

Projekt	Projektphase (vollständig)	Projektphase	vereinbartes Honorar	Fortschritt %	Fortschritt €	Abrechnungstand €	Abrechnungstand %	abrechenbar
2023-0001 Ausbauprojekt Villa Y	Gesamprojekt	Gesamprojekt	31.624,42 €	8,76 %	2.770,30 €			2.770,30 €
2023-0001 Ausbauprojekt Villa Y	Ansatz 1: § 34 Innenräume: ...	Lichtkonzept erstellen	850,00 €	0,00 %	0,00 €			
2023-0001 Ausbauprojekt Villa Y	Ansatz 1: § 34 Innenräume: ...	Besondere Leistungen	850,00 €	0,00 %	0,00 €			
2023-0001 Ausbauprojekt Villa Y	Ansatz 1: § 34 Innenräume: L...	1. Grundlagenermittlung	615,49 €	100,00 %	615,49 €			615,49 €
2023-0001 Ausbauprojekt Villa Y	Ansatz 1: § 34 Innenräume: L...	2. Vorplanung	2.154,21 €	100,00 %	2.154,21 €			2.154,21 €
2023-0001 Ausbauprojekt Villa Y	Ansatz 1: § 34 Innenräume: L...	3. Entwurfsplanung	4.618,16 €	0,00 %	0,00 €			
2023-0001 Ausbauprojekt Villa Y	Ansatz 1: § 34 Innenräume: L...	4. Genehmigungsplanung	615,49 €	0,00 %	0,00 €			
2023-0001 Ausbauprojekt Villa Y	Ansatz 1: § 34 Innenräume: L...	5. Ausführungsplanung	9.232,33 €	0,00 %	0,00 €			
2023-0001 Ausbauprojekt Villa Y	Ansatz 1: § 34 Innenräume: L...	6. Vorbereitung der Vergabe	2.154,21 €	0,00 %	0,00 €			
2023-0001 Ausbauprojekt Villa Y	Ansatz 1: § 34 Innenräume: L...	7. Mitwirkung bei der Vergabe	923,23 €	0,00 %	0,00 €			



- Automatische Projektphasen aus Leistungsphasen-Untergliederung (bei automatischer Zuordnung)

Verwaltung:

Unternehmen und Projekte | Kostenstellen | Kosten

Auto-Details | **Fachbereich** | Projektstatus | Alle | Vorauswahl

- 2020-0015 EFH Villa A
 - Projektphasen
 - 2023-0001 Ausbauprojekt Villa Y (HR)
 - Projektphasen (Zeiterfassung/Controlling)
 - Ansatz 1 (HR)
 - § 34 Innenräume (HR)
 - Besondere Leistungen (HR)
 - LP (HR)
 - 1. Grundlagenmittlung (HR)
 - 2. Vorplanung (HR)
 - 3. Entwurfsplanung (HR)
 - 4. Genehmigungsplanung (HR)
 - 5. Ausführungsplanung (HR)
 - a) Erarbeiten der Ausführungsplanung mit allen für die Ausführung erforderlichen Unterlagen
 - b) Ausführungs-, Detail- und Konstruktionszeichnungen
 - c) Bereitstellen der Arbeitsergebnisse als Grundlage für die Ausführung
 - d) Fortschreiben des Terminplans
 - e) Fortschreiben der Ausführungsplanung aufgrund der Ausführung
 - f) Überprüfen erforderlicher Montagepläne der Verträge
 - Siemon-Bewertungstabellen im Auftrag des Bundes
 - 6. Vorbereitung der Vergabe (HR)
 - 7. Mitwirkung bei der Vergabe (HR)
 - 8. Objektüberwachung - Bauüb
 - 9. Objektbetreuung (HR)

Projekt

Ansätze

- ✓ Projekteigenschaften
- ✓ Ansatzzeigenschaften
- ✓ Leistungsbilder im Ansatz

Ausgewähltes Leistungsbild

§ 34 Innenräume ▼

1. Kürzel und Zusatztext
2. Objekt-Art
- ✓ 3. Anrechenbare Kosten
4. Vorhandene Bausubstanz
5. Honorarzone
6. Honorarsatz

Untergliederung der Leistungsphase 5

Leistungsphase 5: 5. Ausführungsplanung

Grundbetrag (100%) 30.774,42 €

Hoai-Vorgabe 30% (9.232,33 €)

Importieren

Die Siemon-Tabellen werden bereitgestellt von: Siemon Sachverständige + Ingenieure GmbH (www.architektenhonorar.de).

Untergliederung auch für Zeiterfassung/Controlling verwenden (bei automatischer Zuordnung)

Leistung	Empfehlung	vereinbart ?	vereinbart €	erbracht %	erbracht €	0-Werte
a) Erarbeiten der Ausführungsplanung mit allen für die Ausführung erforderlichen Unterlagen	13,75%	13,75	4.231,48 €	0	0,00 €	
b) Ausführungs-, Detail- und Konstruktionszeichnungen	13,00%	13	4.000,67 €	0	0,00 €	
c) Bereitstellen der Arbeitsergebnisse als Grundlage für die Ausführung	1,25%	1,25	384,68 €	0	0,00 €	
d) Fortschreiben des Terminplans	0,50%	0,5	153,87 €	0	0,00 €	
e) Fortschreiben der Ausführungsplanung aufgrund der Ausführung	1,00%	1	307,74 €	0	0,00 €	
f) Überprüfen erforderlicher Montagepläne der Verträge	0,50%	0,5	153,87 €	0	0,00 €	
Siemon-Bewertungstabellen im Auftrag des Bundes		0	0,00 €	0	0,00 €	
		30,00	9.232,31 €	0,00	0,00 €	

In der Spalte "Empfehlungen" werden beim Import aus der Siemon- oder Steinfort-Tabelle grobe Richtwerte für die zu vereinbarenden Prozente angezeigt. Sie können diese Felder auch für eigene Notizen nutzen.
Bei nur anteiligen Leistungen sollte der Leistungsstand textlich erläutert werden (Herleitung der Prozentwerte).



- Startseite: Es ist jetzt auch die "Übersicht Projektstände" vorauswählbar (in den Optionen)

The screenshot shows the 'Optionen' (Options) dialog box in the 'Weise-Control' software. The top bar of the software has several tabs: 'Weise-Control', 'Projekt', 'Erste Schritte', 'Datenerfassung', 'Auswertung', 'Abschluss und Prüfung', 'Stammdaten', 'Ansicht', and 'Extras'. The 'Optionen...' button is highlighted with a red box. The 'Optionen' dialog box is open, showing a list of settings categories on the left. The 'Allgemein' (General) category is selected and highlighted with a red box. The 'Startseite' (Start page) section is expanded, showing a dropdown menu with the following options: 'Erste Schritte', 'Grafischer Projektfortschritt', 'Mitarbeiter: Monats- und Wochensummen', and 'Übersicht Projektstände'. The 'Übersicht Projektstände' option is highlighted with a red box. The dialog box also contains sections for 'Allgemein' (General) and 'Startseite' (Start page) with various settings and options.



- Budgetierung: Für die Gewinnmarge ist auch 0% als Standard möglich.

Budgetierung für "10-0135 Neubau Schule"

Budgetierung für "10-0135 Neubau Schule"
Hier können Sie Ihr Projekt anhand der internen Projektstundensätze budgetieren, indem Sie dem Projekt bzw. den Leistungsphasen einen Mitarbeiter zuweisen.

Stundensätze aktualisieren | Stundensätze festlegen | Mehrfach einfügen (Mitarbeiter/Gruppen) | **Mehrfach ändern (Gewinnmarge/Aufteilungsmodus)**

Alle zuklappen | Alle aufklappen | Alle Mitarbeiter zuklappen | Alle Mitarbeiter aufklappen | Spalten anzeigen: Fremdleister | Aufteilungsmodus | Anteil €

Budgetierung: Mehrfach-Bearbeiten

Aufteilungsmodus ändern
% des Budgets

als Standardvorgabe für neue Budgetierungen festlegen

Gewinnmarge ändern
0,00 %

als Standardvorgabe für neue Budgetierungen festlegen

Hilfe | Anwenden auf gesamtes Projekt | Anwenden auf die ausgewählte Phase | Abbrechen

Tragwerksplanung (Planungsbüro XY)	11.750,00 €	10,00 %	100 %	% des Budgets
Technische Ausstattung (Planungswerk...)	9.700,00 €	10,00 %	100 %	% des Budgets
Zu- und Abschläge: Umbauschlag	0,00 €	11,00 %	100 %	% des Budgets

66.710,96 | 0,00 | 0,00

Hilfe | Video | Optionen | **Gewinnmarge** | Stundensätze aktualisieren | Stundensätze festlegen | Mehrfach einfügen

- Zeitraum-Schnellauswahl (layoutabhängig - ggfs. zeitversetzte Update-Bereitstellung)

Kostenstelle: 90005 EK 2020-0015 EFH Villa A
Zeitraum: 2025 (01.01.2025-31.12.2025)

Zeitraum von Januar 2025 bis Dezember 2025 Zeitraum-Schnellauswahl

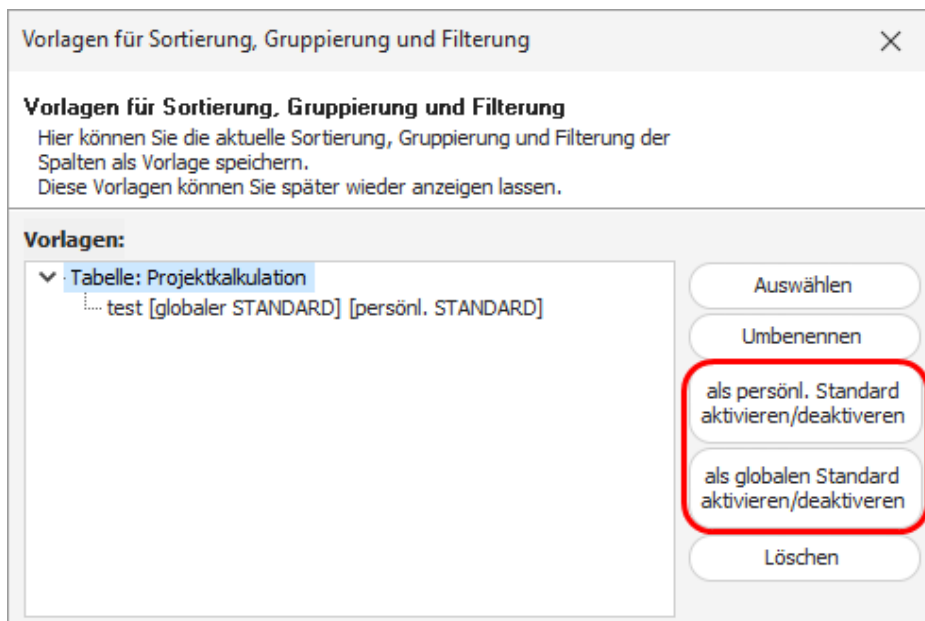
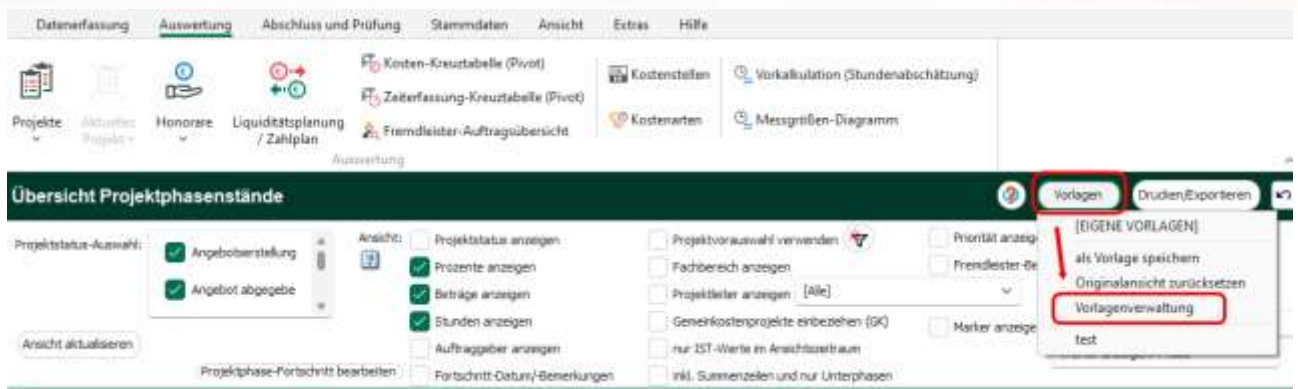
	SOLL	IST Jan-Dez 25	IST insgesamt
Übersicht:			
Stunden:	5640:00 h	744:00 h	4149:45 h
... davon eigene:	0:00 h	0:00 h	0:00 h
Sachkosten (direkt):		0,00 €	0,00 €
Bewertete Stunden:		43.117,20 €	240.618,80 €
Kosten Gesamt:		43.117,20 €	240.618,80 €
Honorar: ?	315.000,00 €	175.000,00 €	265.000,00 €
Offene Forderungen (brutto/netto):			0,00 €
Bewertete Stunden mit ext. h-Satz:		0,00 €	0,00 €
Fremdleister	0,00 €		0,00 €

Arbeitszeiten der Mitarbeiter:

aktueller Monat
aktuelles Quartal
aktuelles Jahr
Vormonat
Vorjahr
Projektlaufzeit (bebuchter Zeitraum)

- Projektphasenstände: Automatische Vorlagen-Vorauswahl





- Aktuelle-Anwesenheit-Übersicht: Vereinfachung Rechteprüfung
- Überstunden-Sammelabschluss: Anpassung der Rechteprüfung
- Ressourcenplanung nach Projekt und nach Mitarbeiter: diverse Anpassungen (z.B. Anzeige der Ist-Zeiten, Filter/Scrollen, ...)
- Zeiteinträge umbuchen: Button zur Übernahme der gewählten Suchfilter für Abteilung/Projekt/Projektphase direkt in die Auswahl für das Umbuchungsziel



Umbuchung von Zeiteinträgen

Hier können Sie Zeiteinträge von Mitarbeitern umbuchen, beispielsweise auf ein anderes Projekt oder eine andere Leistungsphase.

Wählen die Suchkriterien und klicken Sie auf "Suchen":

Mitarbeiter: - Alle -
 Abteilung: - Alle -
 Projekt: - Alle -
 Projektphase: - Alle -

Suchtext:
 Tätigkeit:
 Zeitraum von:
 Zeitraum bis:
 Zusatzleistung: alle (Zusatzleistungen und Nicht-Zusatzleistungen)
 Übernommen: alle

Suchen

Haken Sie die Zeiteinträge an, die Sie umbuchen möchten: Alle auswählen Alle abwählen 0 Einträge gefunden

Auswahl	Mitarbeiter	Facbereich/Abteilung	Projekt	Projektphase	Tätigkeit	Datum	Beginn
Keine Daten ausgewählt.							

Umbuchen der ausgewählten Zeiteinträge: 0 Einträge mit 0:00 h

auf anderen Mitarbeiter:
 Mitarbeiter:

auf andere Abteilung/Projekt/Projektphase: Vorauswahl wie oben

Abteilung:
 Projekt:
 Projektphase:

Abgerechnet-/Übernommen-Datum entfernen
 Zusatzleistung ändern
 als Zusatzleistung markieren
 Tätigkeit ändern
 Datum ändern
 Löscher Zeiteinträge unwiderruflich löschen

Wählen Sie die Zuordnung(en), die geändert werden soll(en) und klicken Sie auf Umbuchen.
 Zur Umbuchung auf ein anderes Projekt, wählen Sie bitte zuerst die Abteilung aus.

Umbuchen

Export nach Excel Export nach Excel (speichern unter)

Hilfe **Schließen**

- Login (über das Controlling anlegen): keine Leerzeichen mehr zulässig (einheitlich mit Nutzerverwaltung)
- Auswertung: Mitarbeiterereinsätze: Spalte Dauer beim Export nach Excel bleibt jetzt an Position
- Auswertung: Mitarbeiterereinsätze: Spalte ZL (Zusatzleistung) im Export jetzt mit X statt true/false
- Auswertung: Kostenstellendetails: Spalte ZL (Zusatzleistung) im Export jetzt mit X statt true/false

3. HONORARBERECHNUNG, EIGENE HONORARTAFELN, AHO UND E-RECHNUNG

- **E-Rechnung/XRechnung: neuer Standard in Kraft getreten**
- **AHO Heft 9 Projektsteuerung 2025 (Modul „Zusätzliche Leistungsbilder“)**



- **Eigene Honorartafeln (Modul „Zusätzliche Leistungsbilder“):** Es können jetzt eigene/fremde Honorartabellen angelegt und verwendet werden.

Anrechenbare Kosten für § 39 Freianlagen Hilfe

Anrechenbare Kosten in EUR

Kostenschätzung
419.810,64

Kostenberechnung
501.405,24

GH: 33.553,84

GH: 40.075,38

Honorartafel-Erweiterung:

RiFT-Tabellen verwenden Fleming-Honorartafel ?

Eigene Honorartafel - □ ×

Eigene Honorartafel bearbeiten
Hier können Sie eine eigene Honorartafel anlegen bzw. bearbeiten..

Bezeichnung und Status

Bezeichnung (intern)

Bezeichnung (Ausdruck) (nur falls abweichend)

Status aktiv inaktiv

Bemerkungen

gemäß Handbuch für ..

Eckdaten

Anzahl Honorarzonen

Anrechenbare Kosten bis Schrittweite

Berechnung

Berechnungsmodus

Faktor * Anrechenbare Kosten ^ Exponent

Faktor

Exponent

	Zone	Divisor für Von-Wert	Faktor für Von-Wert	Divisor für Bis-Wert	Faktor für Bis-Wert
	Zone 1	1	1,1	1	1,6
	Zone 2	1	1,2	1	1,7
	Zone 3	1	1,3	1	1,8
	Zone 4	1	1,4	1	1,9
	Zone 5	1	1,5	1	2

Anrechenbare Koster	Zone 1 von	Zone 1 bis	Zone 2 von	Zone 2 bis	Zone 3 von	Zone 3 bis	Zone 4 von	Zone 4 bis
25.000.000,00 €	455.737,00 €	662.891,00 €	497.168,00 €	704.321,00 €	538.599,00 €	745.752,00 €	580.029,00 €	787.183,00 €
30.000.000,00 €	527.302,00 €	766.985,00 €	575.239,00 €	814.922,00 €	623.175,00 €	862.858,00 €	671.112,00 €	910.795,00 €
35.000.000,00 €	596.509,00 €	867.650,00 €	650.737,00 €	921.878,00 €	704.965,00 €	976.106,00 €	759.193,00 €	1.030.334,00 €
40.000.000,00 €	663.759,00 €	965.468,00 €	724.101,00 €	1.025.810,00 €	784.443,00 €	1.086.152,00 €	844.785,00 €	1.146.494,00 €



- Leistungsphasen: Pauschalierung und Druckoptionen/optional

Leistungsphasen für § 34 Gebäude

LP-Nr. anzeigen **Pauschalieren ja** **Druckoptionen** Minderung/Erhöhung GLF (Modul mvB) Planungsänderungen Sonderkündigung

Leistungsphasen	Anteile (%)	vereinbart (%)	erbracht (%)	Betrag: anteilig (€)	pauschalieren	vereinbart	erbracht
Grundlagenermittlung	2%	2	2	1.413,49	<input type="checkbox"/>		
Vorplanung	7%	7	7	4.947,22	<input type="checkbox"/>		
Entwurfsplanung	15%	15	15	10.601,18	<input type="checkbox"/>		
Genehmigungsplanung	3%	3	3	2.120,24	<input type="checkbox"/>		
Ausführungsplanung	25%	25	25	17.668,63	<input checked="" type="checkbox"/>	<= 16.000,00	<= 16.000,00
Vorbereitung der Vergabe	10%	10	0	0,00	<input type="checkbox"/>		Optional (nicht summieren)
Mitwirkung bei der Vergabe	4%	4	0	0,00	<input type="checkbox"/>		nicht drucken
Objektüberwachung - Instandsetzung	32%	32	0	0,00	<input type="checkbox"/>		Drucken
Objektbetreuung	2%	2	0	0,00	<input type="checkbox"/>		Drucken
Summe:		66 %	52 %	35.082,13			
Zusatzphasen:		0 %	0 %	0,00			
Grundhonorar (52 %):				35.082,13			

Rechnungsgrundlage:

Leistungsphasen	HOAI (2021)	vereinbart	vereinbart	erbracht	erbracht
1 Grundlagenermittlung	2%	2%	1.413,49 €	2%	1.413,49 €
2 Vorplanung	7%	7%	4.947,22 €	7%	4.947,22 €
3 Entwurfsplanung	15%	15%	10.601,18 €	15%	10.601,18 €
4 Genehmigungsplanung	3%	3%	2.120,24 €	3%	2.120,24 €
5 Ausführungsplanung	25%	25%	16.000,00 €	25%	16.000,00 €
6 Vorbereitung der Vergabe	10%	10%	(7.067,45 €)	0%	(0,00 €)
Summe		52%	35.082,13 €	52%	35.082,13 €

- E-Rechnung: erweiterte Felder: [BT-46] Kundennummer und [BT-132] Bestellposition

E-Rechnung-Daten Hilfe

Modus
E-Rechnung: XRechnung

Hinweis: Die Erstellung der XRechnung erfolgt hier im Programm. Es entsteht eine Datei, die Sie dann manuell auf dem gewünschten Übertragungsweg an den Rechnungsempfänger übermitteln. Dies kann als E-Mail-Anhang erfolgen oder per Upload in einem Portal. Den gewünschten Weg teilt Ihnen der Empfänger mit.

E-Rechnung / XRechnung - Auftraggeberdaten
AG-Kennung/Leitweg-ID: beispiel@gmail.com [BT-10] E-Mail (aus Adressdatenbank) **Kundennummer:** [BT-46]

E-Rechnung / XRechnung - Auftragnehmerdaten / Bestelldaten
Bestellnr.: [BT-13] **Bestell-Position-Nr (einheitlich):** [BT-132]
Lieferanten-Nr.: [BT-29] Bei einigen Auftraggebern (z.B. Deutsche Bahn) kann die erhaltene Kunden-Nr. / Kreditoren-Nr. / Lieferanten-Nr. angegeben werden.
Projektnr.: [BT-11] Vergabenummer: [BT-17]
Vertragsnr.: [BT-12] Objektkennung: [BT-18]



- Rechnungsabzug: Option zum Ausweis der MwSt- und der Bruttospalte auch beim Abzug von Abschlagsrechnungen (bisher nur Netto-Spalte)

Optionen
_ □ ×

Optionen
Hier können Sie Einstellungen und Vorgaben für die Arbeit mit der Software festlegen.

Einstellungen

- Allgemein
- Firmendaten
- Lizenzen
- Login und Nutzer
- Textverarbeitung
- E-Mail
- GoBD-Modul
- Dokumentkopien
- E-Rechnung/XRechnung**
- Sonstiges
- Rechnungsoptionen

E-Rechnung/XRechnung

Standard-Land für Adressangaben: Deutschland

In der XRechnung muss die Adresse des Rechnungsempfängers grundsätzlich mit Angabe des Landes eingebettet werden. Da das Land in der Regel aber nicht in die Adresse gedruckt wird, können Sie hier das Standard-Land festlegen, wenn Sie generell nur in diesem Land tätig sind.

Kontaktdaten für die XRechnung:

Telefon 111111 Frei lassen, um die individuelle Telefon-Nr. bzw. E-Mail des Mitarbeiters/Ansprechpartners zu verwenden.

E-Mail ee@eee.de

Validierung:

Sofern JAVA auf diesem Rechner installiert ist (nicht im Lieferumfang), kann eine zusätzliche Prüfung der erstellten XRechnung gegen den offiziellen Standard erfolgen. Diese Prüfung ist nicht zwingend erforderlich und wird spätestens auf Empfängerseite durchgeführt.

Standard (Prüfung, falls JAVA vorhanden ist) v

Abschlagsrechnungen: Brutto/MwSt.-Ausweis in der Abzugstabelle zulassen

E-Rechnungstyp-Auswahl anzeigen v

Überschrift "Rechnung": automatisch (nicht zulassen - muss präzisiert werden) ?

Schriftarten in PDF-Anhang einbetten (NICHT empfohlen) Einzelpositionen ausweisen v

Hilfe
OK
Abbrechen



Rechnungsdaten

Kunde:

Adressauswahl

E-Mail-Versand:

... Euro (€) v

Optionen

MwSt-Satz: 19 % (Fertigstellung bis 06/2020 oder ab 01/2021) v

Hilfe

Rechnungskopf

Eigene Firmendaten: Meine Firmendaten v Bearbeiten

Ansprechpartner: v Bearbeiten

Rechnungsart: v Stornorechnung

Es handelt sich um eine Abschlagsrechnung

Nummer: R-2025-028 automatisch

Datum: 01.08.25 v fällig am 15.08.25 v Mahnfristen

Angebotsbindefrist: v

Leistungszeitraum: Freitext v 01.11.2024-30.04.2025

Bezug: auto

Bauvorhaben:

Anlagen: Kostenfortschreibung Wiener Str. 6-12 vom 13.05.2025

Anrede: Sehr geehrte Damen und Herren,

Auswählen und Bearbeiten Vorlagen anlegen

Mit Rechnung drucken

Rechnungsbestandteile

Ansatz-/ Kostenermittlung DIN 276 >0

Interpolation

Honorarzonenermittlung

Berechnungsgrundlage

Projektname

Faltsmarken drucken

Zusatzfeld

Inhalt

Keine Daten ausgewählt.

Zusatzfelder bearbeiten

Abschluss

Abschluss:

Auswählen und Bearbeiten Vorlagen anlegen

Skonto

Skonto

kein Skonto

Abzugstabelle inkl. Brutto/MwSt. aufführen



- E-Rechnungen: Liste der Mengeneinheiten

The screenshot shows the 'Angebot/Rechnung' ribbon in a software application. The ribbon includes tabs for 'Textdokumente', 'Ansicht', 'Extras', and 'Hilfe'. On the left, there are buttons for 'Angebotsdaten', 'Bisherige Angebote', 'Angebot erstellen', and 'Angebot/Rechnung'. The main area contains icons for 'Mahnwesen' and 'Vorlagenverwaltung'. On the right, there are buttons for 'Zahlungsübersicht', 'E-Rechnung-Anzeige (Eingangsberechnung)', and 'E-Rechnung: Mengeneinheiten' (highlighted with a red box). Below the ribbon, a dialog box titled 'HOAI-Pro 2025' is open, displaying a list of available units and their synonyms.

HOAI-Pro 2025

Folgende Einheiten sind derzeit verfügbar (Synonyme in Klammern):

- l (Liter)
- kg (KG)
- t (Tonne)
- Stk (Stück)
- Stk
- %
- kWh
- pausch (psch)
- mm
- mm²
- m (Meter)
- m²
- m³
- km
- Stk
- Min. (Minute, Minuten, Minute(n), min)
- h (Stunde, Stunden)
- d (Tag, Tage, Tag(e), Tagespauschale, Manntage)
- Woche(n) (Woche, Wochen, Woche(n))
- Monat(e) (Monat, Monate, Monat(e))

Versuchen Sie diese Einheiten oder die Synonyme zu nutzen oder wenden Sie sich an den Support, wenn andere Einheiten benötigt werden.

OK

- Zeithonorar: Umwandlungsfunktion (Toolbar) Dezimal <=> HH:MM

The screenshot shows the 'Zeithonorar' interface for 'Rf: 5 34 Gebäude'. It features a table with columns for 'Bezeichnung', 'Art', 'Anzahl', 'Satz', 'Betrag', 'Datum', 'Satz', and 'Anzahl'. The table contains entries for 'Begrüßung', 'Auswertung', 'Teil. Aufgabe', and 'Beschreibung'. A toolbar at the top right includes buttons for 'Umwandeln' and 'Export nach Excel'. The 'Umwandeln' button is highlighted with a red box and has two options: 'Alle Zeitangaben in decimal (1:30 => 1,5) umwandeln' and 'Alle Zeitangaben in HH:MM (1,5 => 1:30) umwandeln'.

		Angebot			Rechnung		
Bezeichnung	Art	Anzahl	Satz	Betrag	Datum	Satz	Anzahl
Begrüßung	Stundensatz	10,00	45,00	450,00			5,00
Auswertung	Stundensatz				04.03.2025		2,00
Teil. Aufgabe	Stundensatz				06.03.2025		3,00
Beschreibung	Stundensatz	25,00	70,00	1.750,00			17,00

- Rechnungsvorlage: neue Felder für Grundleistungen (GL-Summenfelder)
- Rechnungsvorlage: Grundleistungen erweitert um Felder aus der Rechnungsgrundlage (z.B. HOAI-Vorgabe und Angebotsprozente)
- Erweiterungen in der E-Rechnungsanzeige (z.B. Projekt-Name, Bankverbindung-BLZ)
- Ribbon: letzter Tab wird gemerkt

