



## 090 - Anpassen eines Adressfeldes in einer Report-Vorlage

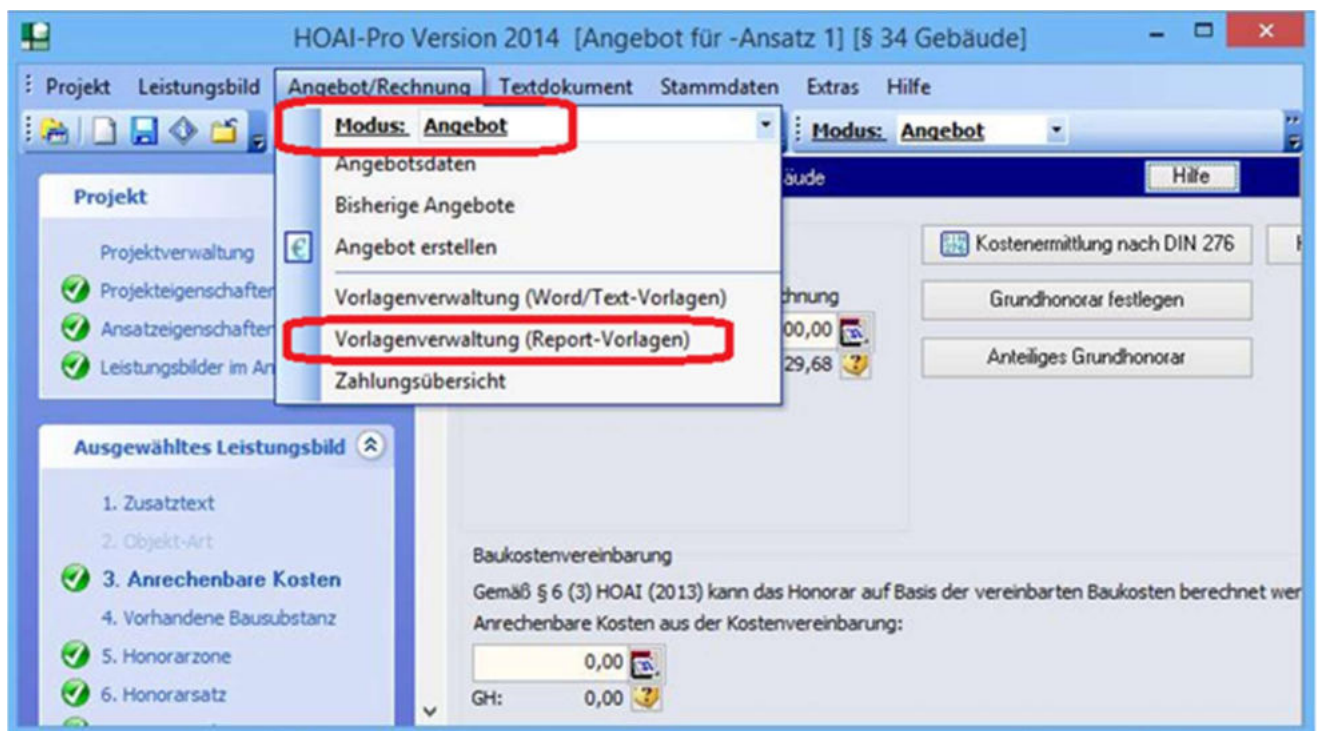
Sie können in einer Report-Vorlage den Inhalt des Adressfeldes anpassen, an Hand einer Rechnungsvorlage in der HOAI-Pro möchten wir Ihnen dies nachfolgend erläutern.

LÖSUNG:

### Adressfeld anpassen

Die mit dem Programm mitgelieferten Standardvorlagen sind schreibgeschützt damit sie unverändert zur Verfügung stehen. Um sie anpassen zu können müssen sie dupliziert werden, die Kopie lässt sich bearbeiten.

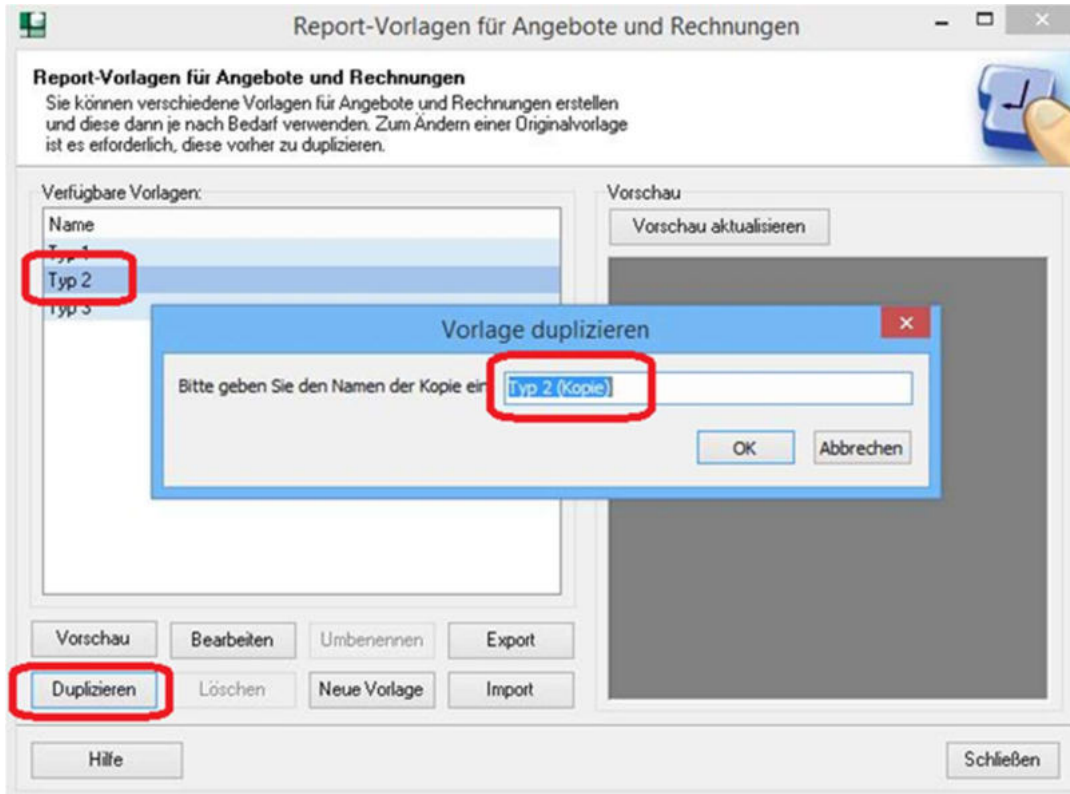
1. Klicken Sie auf den Menüpunkt **Angebot/Rechnung**
2. Öffnen Sie die **Vorlagenverwaltung** (Reportvorlagen)



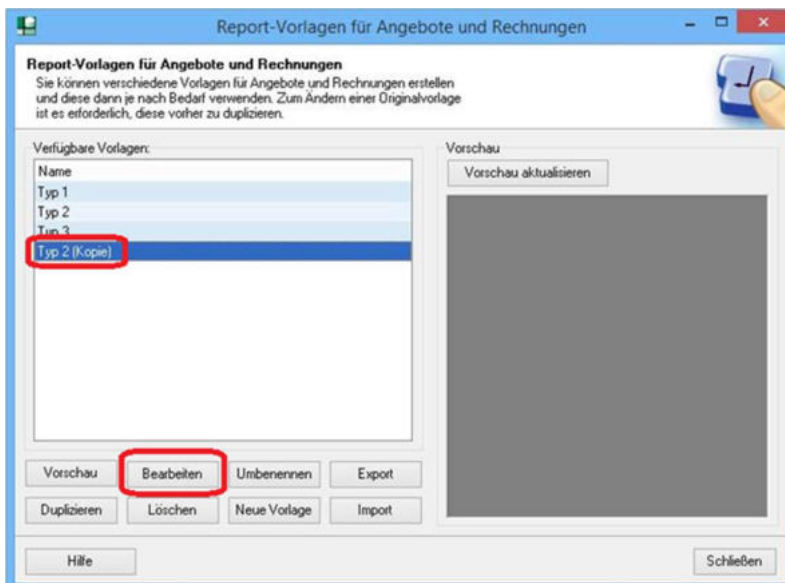
3. Wählen Sie eine Vorlage
4. **Duplizieren** Sie diese
5. Vergeben Sie ggf. einen Namen und bestätigen Sie



## 090 - Anpassen eines Adressfeldes in einer Report-Vorlage



- Die duplizierte Vorlage wird nun unter **Verfügbare Vorlagen** angezeigt, bitte markieren Sie diese und betätigen Sie danach den Button **Bearbeiten**.



- Löschen Sie die vorhandenen Einträge im Datenband **MasterData: Adresskopf**



## 090 - Anpassen eines Adressfeldes in einer Report-Vorlage

PageHeader: PageHeader 1

---

MasterData: ADRESSKOPF\_FREIRAUM Algemeindaten

---

MasterData: FIRMENKOPF Rechnungskopf-Firma

[Rechnungskopf-Firma."Firma-Name"] [Rechnungskopf-Firma."Firma-Zusatz"], [Rechnungskopf-Firma."Firma-Strasse"],

---

MasterData: ADRESSKOPF Algemeindaten

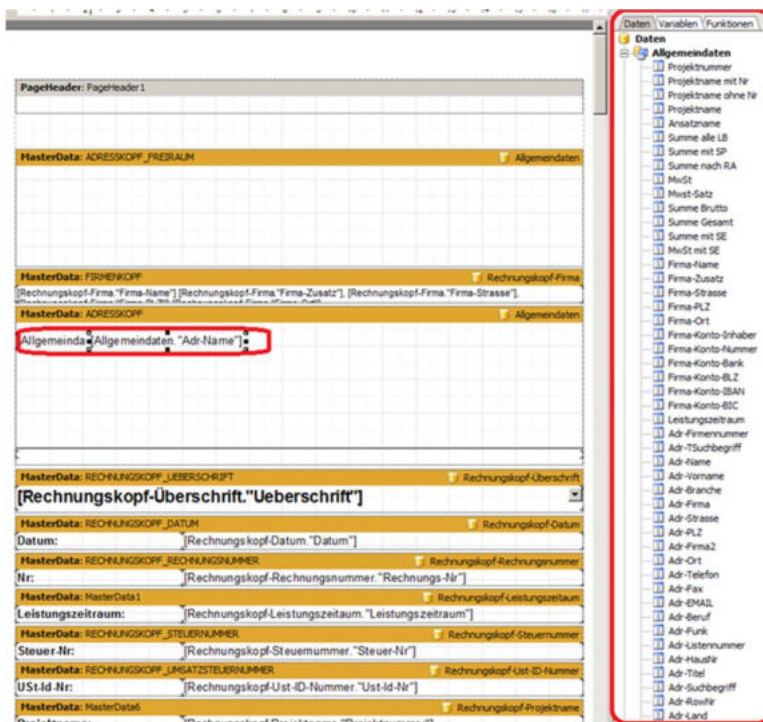
Allgemeindaten."Adr-Firma"  
 Allgemeindaten."Adr-Firma2"  
 Allgemeindaten."Adr-Titel" [IF(<Allgemeindaten."Adr-Titel">=",".")][Allgemeindaten."Adr-Vorname"]  
 Allgemeindaten."Adr-Name"  
 Allgemeindaten."Adr-Strasse" [Allgemeindaten."Adr-HausNr"]  
 Allgemeindaten."Adr-PLZ" [Allgemeindaten."Adr-Ort"]  
 Allgemeindaten."Adr-Land"

---

MasterData: RECHNUNGSKOPF\_UEBERSCHRIFT Rechnungskopf-Überschrift

[Rechnungskopf-Überschrift."Ueberschrift"]

- Wählen Sie hier die entsprechenden Daten aus und fügen Sie diese mit gedrückter Maustaste in das Datenband ein (Drag & Drop).



The screenshot shows the report editor interface. On the left, the report template is visible, and on the right, a data list is shown. The data list is organized into categories: Daten, Variablen, and Funktionen. The 'Allgemeindaten' category is expanded, and the following items are listed:

- Projektnummer
- Projektname mit Nr
- Projektname ohne Nr
- Projektname
- Ansatzname
- Summe alle LB
- Summe mit SP
- Summe nach RA
- MiSt
- MiSt-Satz
- Summe Brutto
- Summe Gesamt
- Summe mit SE
- MiSt mit SE
- Firma-Name
- Firma-Zusatz
- Firma-Strasse
- Firma-PLZ
- Firma-Ort
- Firma-Konto-Inhaber
- Firma-Konto-Nummer
- Firma-Konto-Bank
- Firma-Konto-BLZ
- Firma-Konto-SBAI
- Firma-Konto-BIC
- Leistungszeitraum
- Ad-Firmennummer
- Ad-Touchbegriff
- Ad-Name
- Ad-Vorname
- Ad-Branche
- Ad-Firma
- Ad-Strasse
- Ad-PLZ
- Ad-Firma2
- Ad-Ort
- Ad-Telefon
- Ad-Fax
- Ad-EMAIL
- Ad-Beruf
- Ad-Funk
- Ad-Listennummer
- Ad-HausNr
- Ad-Titel
- Ad-Suchbegriff
- Ad-RowNr
- Ad-Land

In the report template, the 'Allgemeindaten' category is selected, and the 'Allgemeindaten."Adr-Name"' item is highlighted in the data list.



## 090 - Anpassen eines Adressfeldes in einer Report-Vorlage

- Über dieses Symbol starten Sie die Vorschau zur Kontrolle der eingegebenen Daten.
- Nach der **Speicherung** steht Ihnen die Vorlage dann im Programm zur Verfügung.

