

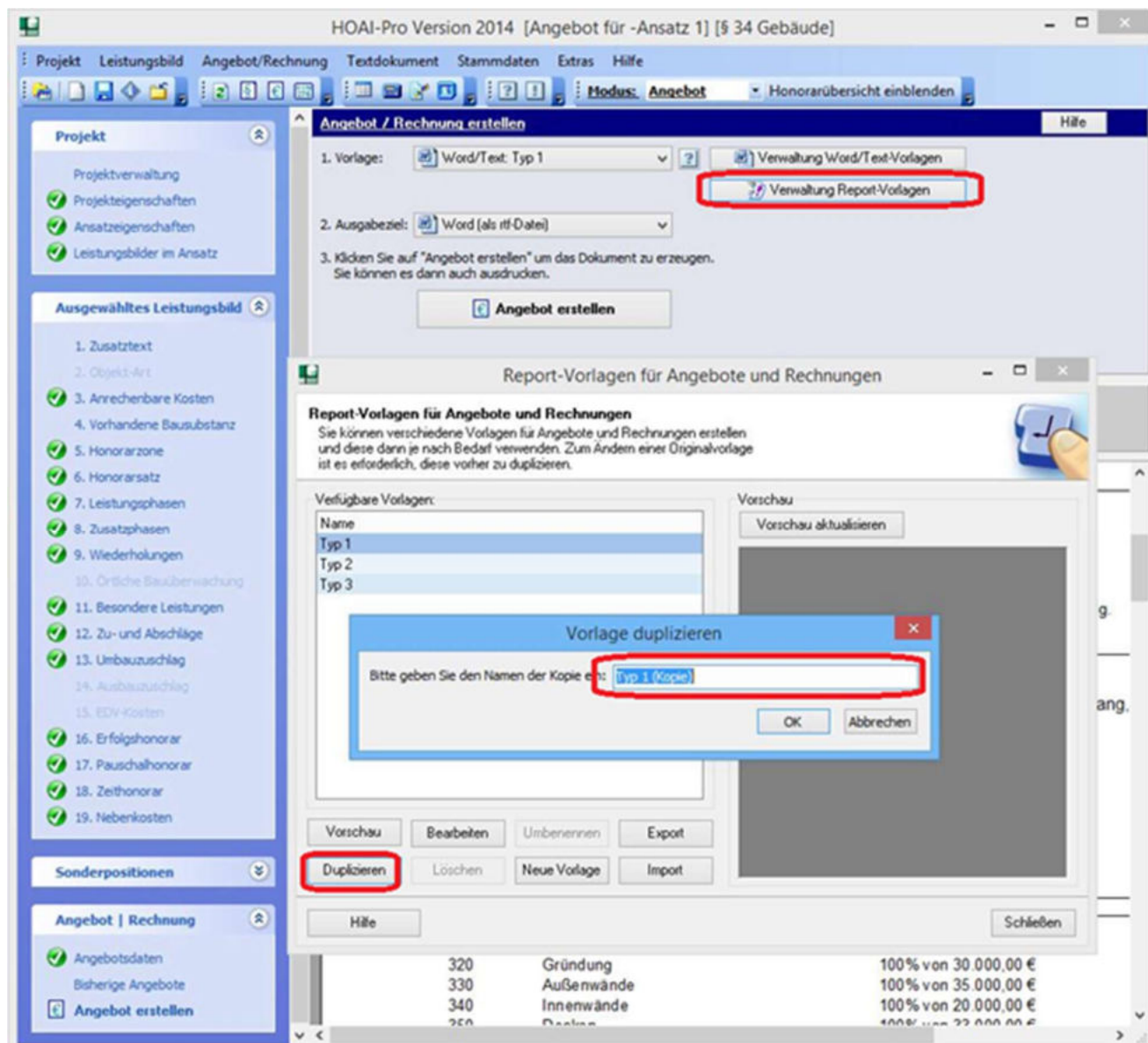


## 060 - Zweite Fußzeile

Sie haben die Möglichkeit, eine zweite Fußzeile einzufügen und zwar so, dass die erste Fußzeile nur auf der ersten Seite gedruckt wird und die zweite Fußzeile auf den Folgeseiten. Hier zeigen wir Ihnen wie Sie dazu vorgehen können.

**LÖSUNG****Zweite Fußzeile**

1. Öffnen Sie die **Verwaltung Report-Vorlagen**.

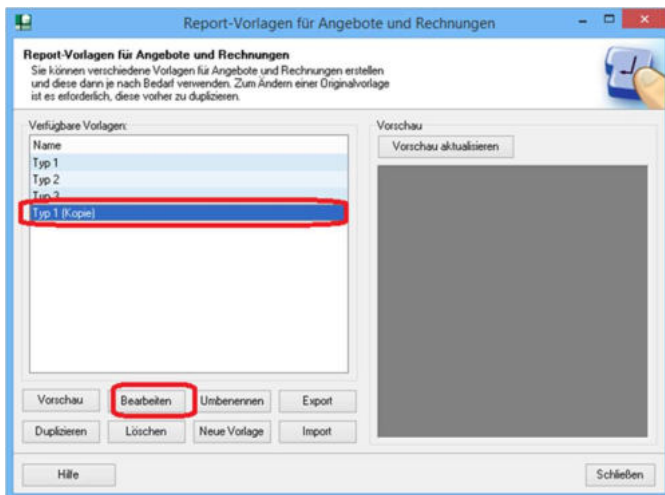


The screenshot shows the HOAI-Pro software interface. The main window is titled "HOAI-Pro Version 2014 [Angebot für -Ansatz 1] [\$ 34 Gebäude]". The "Angebot / Rechnung erstellen" dialog is open, showing options for "1. Vorlage:" (Word/Text: Typ 1) and "2. Ausgabeziel:" (Word (als rtf-Datei)). The "Verwaltung Report-Vorlagen" button is highlighted in red. Below this, the "Report-Vorlagen für Angebote und Rechnungen" dialog is open, showing a list of available templates (Typ 1, Typ 2, Typ 3) and a "Vorschau" section. The "Duplizieren" button is highlighted in red. A sub-dialog "Vorlage duplizieren" is also open, showing the input field "Bitte geben Sie den Namen der Kopie ein:" with the value "Typ 1 (Kopie)" entered, which is also highlighted in red.

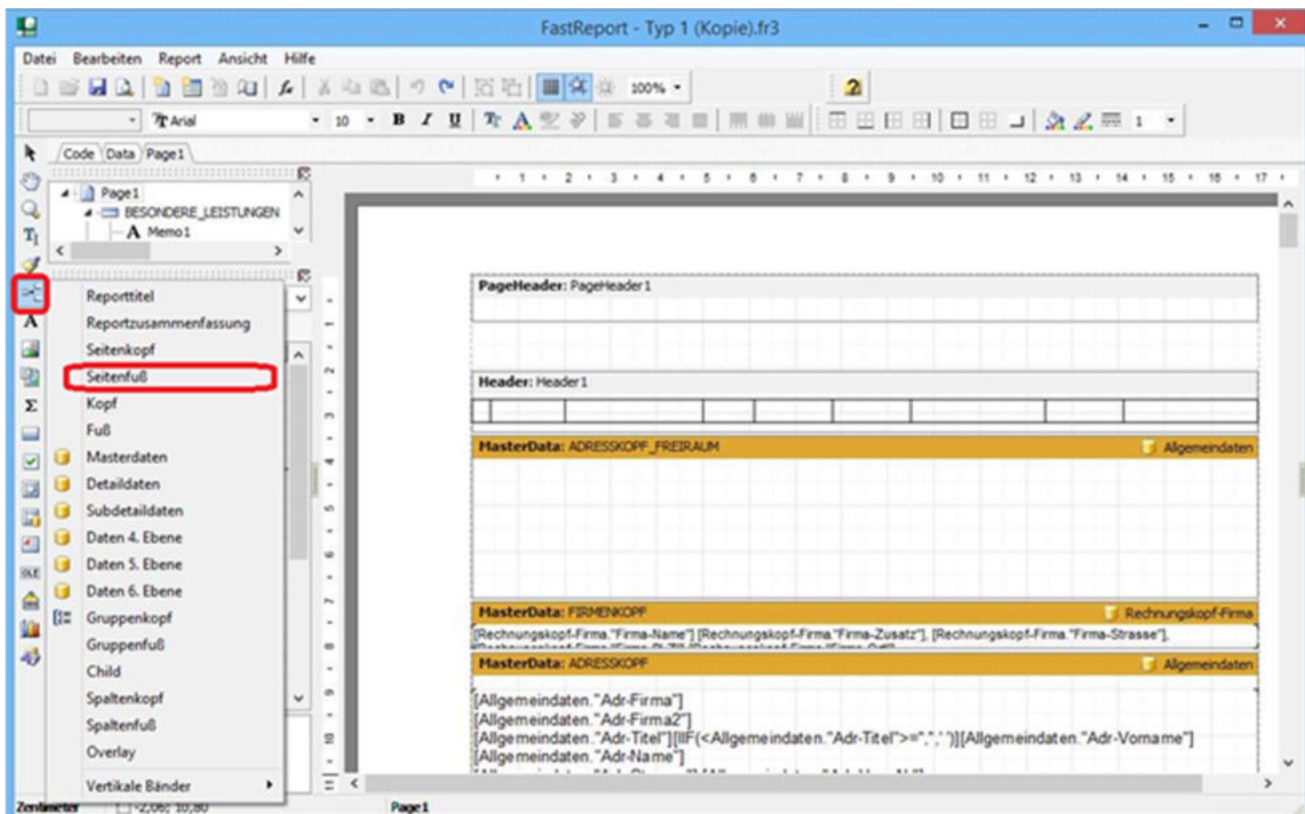


## 060 - Zweite Fußzeile

- Wählen Sie eine Vorlage aus und duplizieren Sie diese. Dies ist erforderlich, damit die Originalvorlage unverändert erhalten bleibt. Vergeben Sie dann einen Namen und bestätigen Sie mit **OK**.
- Die duplizierte Vorlage wird nun unter **Verfügbare Vorlagen** gespeichert. Bitte markieren Sie die neue Vorlage und mit Klick auf **Bearbeiten** öffnet sich der Reportgenerator.



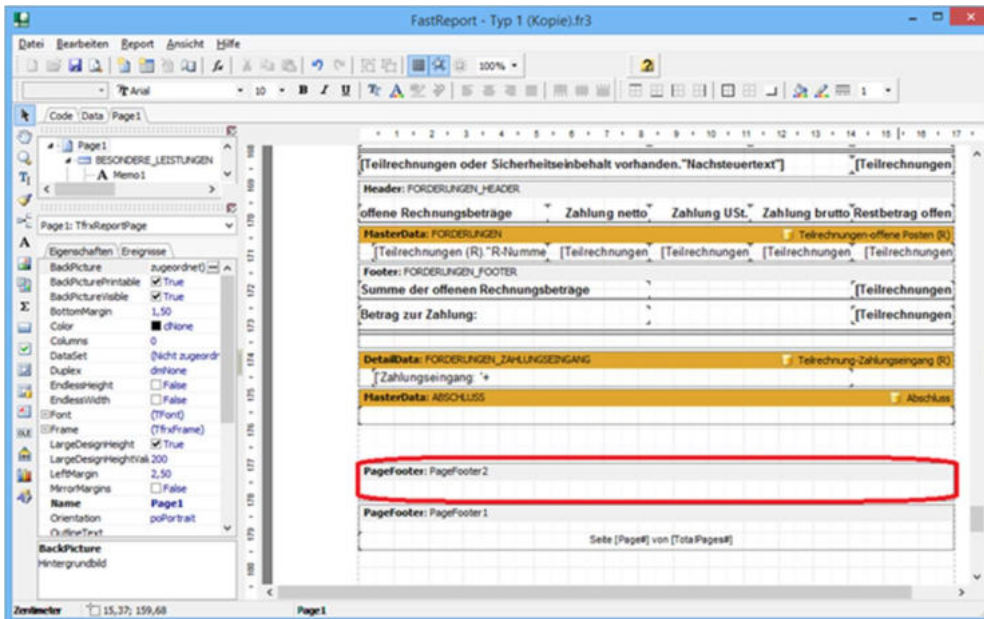
- Fügen Sie über dieses Symbol einen neuen Seitenfuß ein.



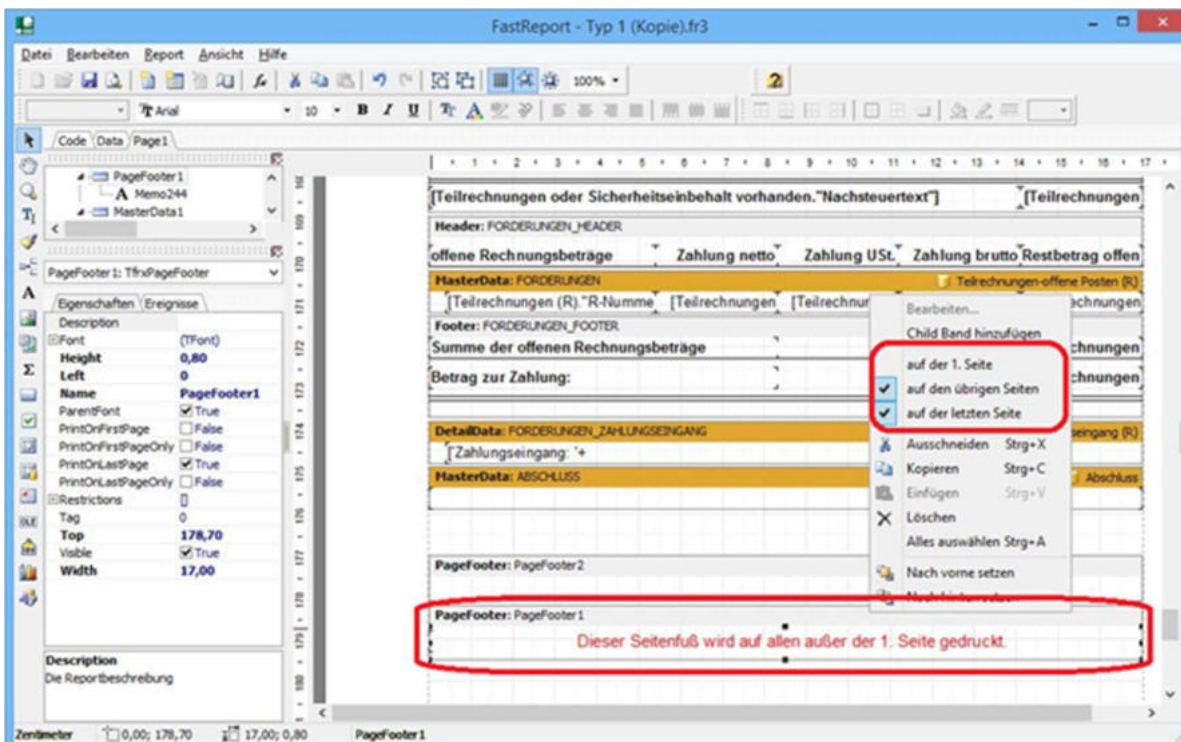


060 - Zweite Fußzeile

5. Scrollen Sie ans Seitenende, der eingefügte zweite Seitenfuß wird angezeigt.



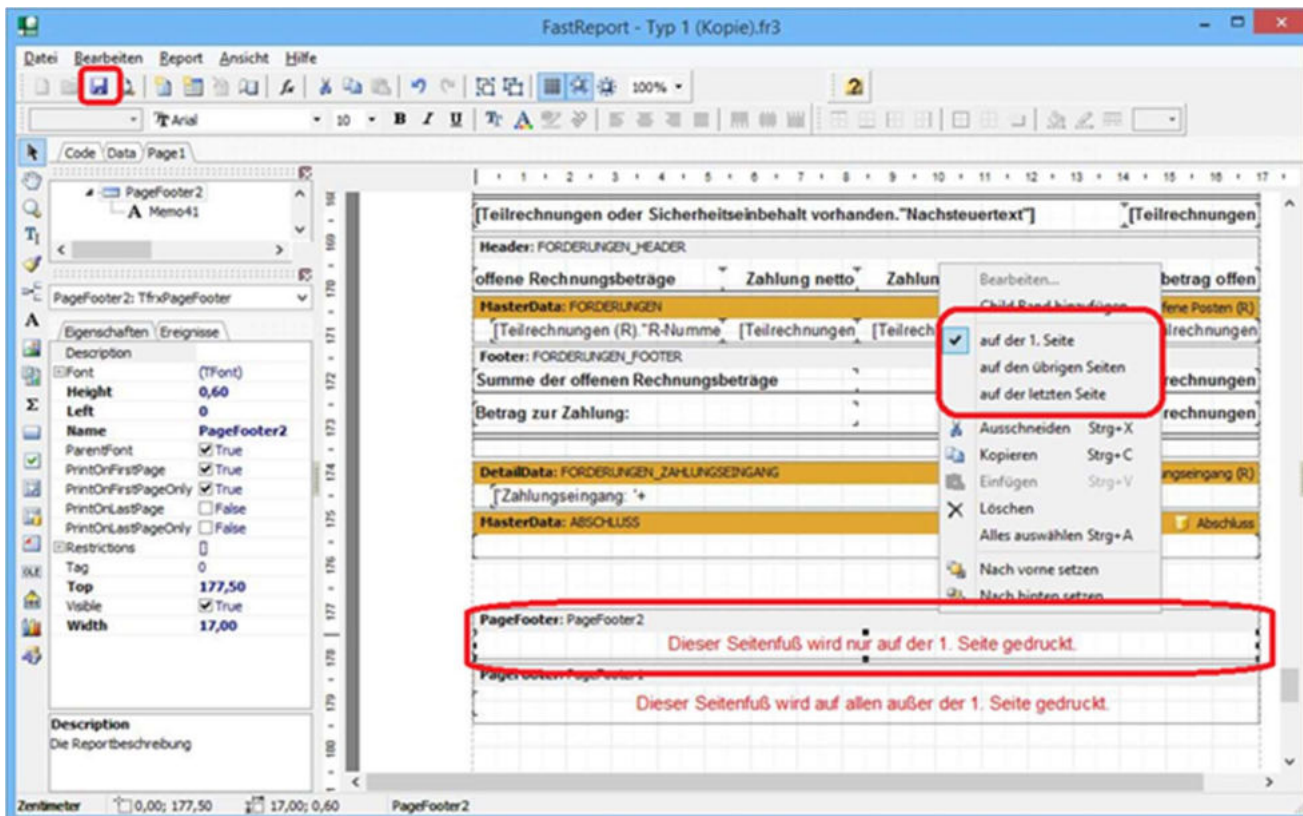
6. Markieren Sie den Seitenfuß mit der linken Maustaste und treffen Sie dann aus dem Kontextmenü der rechten Maustaste folgende Einstellungen. Der Seitenfuß wird auf allen Seiten außer der ersten Seite gedruckt.





## 060 - Zweite Fußzeile

7. Markieren Sie den zweiten Seitenfuß mit der linken Maustaste und treffen Sie dann aus dem Kontextmenü der rechten Maustaste folgende Einstellungen. Der Seitenfuß wird nur auf der ersten Seite gedruckt.



The screenshot shows the FastReport software interface. The main window displays a report preview with a table of financial data. A context menu is open over the second footer element, 'PageFooter2'. The menu options are:

- Bearbeiten...
- Child Band hinzufügen
- Parent Band hinzufügen
- auf der 1. Seite
- auf den übrigen Seiten
- auf der letzten Seite
- Ausschneiden Strg+X
- Kopieren Strg+C
- Einfügen Strg+V
- Löschen
- Alles auswählen Strg+A
- Nach vorne setzen
- Nach hinten setzen

The footer text in the preview area is highlighted in red:

PageFooter: PageFooter2  
Dieser Seitenfuß wird nur auf der 1. Seite gedruckt.

PageFooter: PageFooter2  
Dieser Seitenfuß wird auf allen außer der 1. Seite gedruckt.

Speichern Sie am Ende die Vorlage.